

Принято

Утверждаю

на общем собрании

работников МКДОУ №4

Протокол № 17а от 03.09.18г.



Заведующий МКДОУ №4

Т.Н. Федосеева

Приказ № 48а от 03.09.18г.

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения « Детский сад
№4 общеразвивающего вида»**

ЕФРЕМОВ
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 общеразвивающего вида (далее - ДООУ).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДООУ.

1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Казенного учреждения;
- определяет направление образовательной работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- принимает годовой план Казенного учреждения на учебный год, приложения к годовому плану;

- заслушивает отчёты по выполнению годового плана, творческие отчёты педагогов;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания и образования;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Почетный работник образования», награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
- иные полномочия, связанные с педагогической деятельностью.

4. Организация управления педагогического совета

- 4.1. В педагогический совет входят все педагоги Казенного учреждения, работающие на основании трудового договора (эффективного контракта) по основному месту работы.
- 4.2. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) в количестве одного человека от каждой возрастной группы.
- 4.3. Обязанности председателя педагогического совета исполняет заведующий или заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 4.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решения педагогического совета оформляются протоколами.
- 4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5. Права и ответственность педагогического совета

- 5.1. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

- 6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) листа

Заведующий



Т.Н. Федосеева