

Принято

Утверждаю

на общем собрании

работников МКДОУ №4

Протокол № 17а от 03.09.18г.

Заведующий МКДОУ №4



Г.Н. Федосеева

Приказ №148а от 03.09.18г.

**Положение об официальном сайте  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№4 общеразвивающего вида»**

ЕФРЕМОВ  
2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582; Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение об официальном сайте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» (далее соответственно – Положение, ОУ) определяет порядок размещения на официальном сайте ОУ и обновление информации о ОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ОУ.

1.5. Пользователем официального сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

## **2. Цель, задачи официального сайта ОУ**

2.1. Целью официального сайта (далее Сайт) ОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

обеспечение открытости деятельности ОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

## **3. Структура официального сайта ОУ**

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на

официальном сайте ОУ в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания ОУ, об учредителе, о месте нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел "Структура и органы управления ОУ".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления ОУ, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресах электронной почты, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав ОУ;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

бюджетные сметы или план финансово-хозяйственной деятельности ОУ,

утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся,

правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости

обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса, о численности обучающихся по реализуемым

образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### 3.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

#### 3.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 3.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### 3.3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся.

#### 3.3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 3.3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 3.3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;

фотоальбом;

гостевая книга;

обратная связь

3.4. На официальном сайте ОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОУ**

4.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

4.2. ОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления Сайта ОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.3. Содержание Сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://mbdou4.ucoz.com> с обязательным предоставлением информации об адресе комитету по образованию, администрации муниципального образования город Ефремов.

4.5. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта ОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. При размещении информации на Сайте ОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Информация на Сайте размещается на русском языке.

4.8. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на Сайте ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОУ.

#### **5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ОУ**

5.1. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование Сайта ОУ, определяются,

исходя из технических возможностей, по выбору руководителя ОУ и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в ОУ, назначенным приказом заведующего ОУ.

5.3. Лица, ответственные за функционирование Сайта ОУ несут ответственность: за отсутствие на Сайте ОУ информации, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

за размещение на Сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом руководителя ОУ и вступает в силу с момента подписания.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
6 (четыре) листов  
Заведующий Т. Н. Федосеева

