

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 общеразвивающего вида»**

28.01.2019

№13г

г. Ефремов

ПРИКАЗ

**Об утверждении Политики МКДОУ №4 в отношении обработки
персональных данных**

В соответствии с п. 2 ч. 1, ч. 2 ст. 18.1. Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Устава
МКДОУ №4,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику МКДОУ №4 в отношении обработки персональных данных (Приложение).
3. Опубликовать Политику МКДОУ №4 в отношении обработки персональных данных» на официальном сайте МКДОУ №4 в течение 10 дней с момента утверждения.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий _____



_____ Т.Н. Федосеева



Приложение
к приказу от 28.01.19г. №13г

ПОЛИТИКА

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» в отношении обработки персональных данных

Политика Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» (далее ОУ) в отношении обработки персональных данных направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1 Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту

- Политика) разработана в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом РФ
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»
- и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Настоящая Политика общедоступна и подлежит размещению на официальном сайте ОУ

1.5. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

1.5. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки персональных данных.

2. Название и адрес оператора персональных данных

2.1. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области: ул. Смидович, д. 1А., г. Тула, Тульская область, 300012.

2.2 Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов: ул. Комсомольская, д. 74, г. Ефремов, 301840, официальный сайт: <http://efremov-edu.ru/>, адрес электронной почты: obraz.efremov@tularegion.org

2.3 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида»: д. 53а, улица Свердлова, город Ефремов, Тульская область, 301840, официальный сайт: <http://mbdou4.ucos.com/>, адрес электронной почты: efremovmbdou4@tularegion.

3. Цели, общие принципы и условия обработки персональных данных, обрабатываемых ОУ.

3.1. Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

3.2. Цель обработки персональных данных в ОУ - исполнения трудовых отношений, учета персональных данных работников ОУ, учащихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), регистрации и обработке сведений, необходимых для реализации образовательной деятельности.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Порядок получения, хранение и использование персональных данных.

4.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

4.3. Информация персонального характера гражданина и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

4.4. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

4.5. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

5. Хранение персональных данных.

5.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

6. Использование персональных данных.

6.1. ОУ в соответствии с задачами осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

6.2. В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

- оформления журналов учёта;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе ОУ;
- формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;
- оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;
- регламентации порядка работы с персональными данными в соответствии с локальными актами ОУ.

7. Кому и в каком порядке передаются персональные данные.

7.1. ОУ в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования город Ефремов, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

7.2. При передаче персональных данных третьей стороне ОУ соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников ОУ третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;

- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.3. Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в ОУ отсутствует.

8. Защита персональных данных

8.1. В ОУ установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных ОУ.

Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц ОУ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет ОУ.

Приказом и должностными регламентами работников определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) учетом машинных носителей персональных данных;

5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.3. Персональные данные предоставляются лично работником. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

9. Общедоступные источники персональных данных

9.1. Включение персональных данных работника в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

9.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

9.3. При обезличивании персональных данных согласие работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

9.4. Сведения о работнике могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

10. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных.

10.1. В ОУ обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных ОУ предоставляет следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ОУ способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ОУ;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2. Субъект персональных данных вправе потребовать от ОУ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса

субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Если субъект персональных данных считает, что ОУ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Право на обжалование действий или бездействия ОУ.

12.1 Если гражданин, его законный представитель или работник ОУ считает, что ОУ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие ОУ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

12.2 Работник ОУ имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. Заключительные положения.

12.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа руководителя.

12.3 Настоящая Политика распространяется на всех работников, а также работников ОУ, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

Работники, родители (законные представители) имеют право ознакомиться с настоящей Политикой. Политика в отношении обработки персональных данных работников, должна быть размещена на официальном сайте ОУ.

12.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

12.5 В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
6 (шесть) листа

Заведующий

Т.Н. Федосеева

