

Принято

на общем собрании

работников МКДОУ №4

Протокол № 1а от 02.09.22г. Приказ №98 от 01.10.22г.

Утверждаю

Заведующий МКДОУ №4



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №4 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников МКДОУ №4 (далее ОУ), осуществляющего образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
- Законом Тульской области «Об образовании» № 1989 от 30.09.2013 года,
- нормативными правовыми актами Тульской области (постановление Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями № 48 от 11.02.2021 и др.);
- Постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 18.06.2021 г. № 739 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2015 г. № 178 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Ефремов, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями № 957 от 02.08.2021 г.

1.2. Положение разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников ОУ, осуществляющего образовательную деятельность (далее работники), направлено на повышение мотивации к качественному труду работников и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда руководителя и заместителей заведующего ОУ;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников в ОУ формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в ОУ, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Тульской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Оплата труда работников ОУ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ОУ, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1.1. Размеры должностных окладов, ставок работников образования ОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с учетом индексации от 01.10.2021 г):

Должности по уровням	Размер, рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	5976,00
должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»:	
1 квалификационный уровень	6974,00
2 квалификационный уровень	7342,00
должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»:	
1 квалификационный уровень (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)	10784,00
2 квалификационный уровень	11323,00
3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог- психолог)	11646,00
4 квалификационный уровень (учитель-логопед)	11862,00

Должностной оклад, ставка работников образования ОУ, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.2. Работникам ОУ устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 2.1.3 - 2.1.7 настоящего Положения.

2.1.3. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам ОУ не носит обязательный характер.

2.1.4. Решение об установлении конкретного персонального повышающего коэффициента к окладу определяется заведующим совместно с Общим собранием работников ДОУ в отношении конкретного работника и в пределах фонда оплаты труда, исходя из важности (уникальности) данного работника для реализации задач ОУ, определенных в Уставе.

2.1.5. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0. Персональный повышающий коэффициент назначается согласно приложению № 5 к настоящему Положению, на начало нового учебного года по результатам деятельности работников в предыдущем учебном году.

2.1.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам ОУ согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

2.1.7. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам ОУ в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;

при наличии первой квалификационной категории – 0,1.

2.1.8. С учетом условий труда работникам ОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.1.9. Работникам ОУ устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.1.10. Особенности оплаты труда педагогических работников ОУ устанавливаются приложением № 4 к настоящему Положению.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих.

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер, рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень	5976,00
2 квалификационный уровень	6276,00
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень	6974,00
2 квалификационный уровень	7324,00
3 квалификационный уровень	7672,00
4 квалификационный уровень	8020,00
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень	9958,00
2 квалификационный уровень	10457,00
3 квалификационный уровень	10955,00
4 квалификационный уровень	11453,00
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:	
3 квалификационный уровень	13143,00

2.2.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Должности по уровням	Размер, рублей
Специалист по закупкам	9958,00

2.2.3. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 2.2.4 – 2.2.5 настоящего Положения.

2.2.4. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер. Решение об установлении конкретного персонального повышающего коэффициента к окладу определяется заведующим совместно с Общим собранием работников ОУ в отношении конкретного работника и в пределах фонда оплаты труда, исходя из важности (уникальности) данного работника для реализации задач ОУ.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0. Персональный повышающий коэффициент назначается согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.2.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям № 1–3 к настоящему Положению.

2.2.6. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.2.7. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения и локальным актом ОУ – Положением и локальным актом о «Порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работников МКДОУ №4».

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

2.3.1. Размеры окладов работников ОУ, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4998,00
2 квалификационный уровень	5235,00
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5812,00
2 квалификационный уровень	7085,00
3 квалификационный уровень	7786,00
4 квалификационный уровень	9345,00

2.3.2. Работникам ОУ, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 2.3.3 – 2.3.4 настоящего Положения.

2.3.3. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности рабочих, не носит обязательный характер. Решение об установлении конкретного персонального повышающего коэффициента к окладу определяется заведующим совместно с решением Общего собрания в отношении конкретного работника и в пределах фонда оплаты труда, исходя из важности (уникальности) данного работника для реализации задач ОУ.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0. Персональный повышающий коэффициент назначается согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

2.3.5. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

2.3.6. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения и локальным актом о «Порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работников МКДОУ №4».

3. Условия оплаты труда руководителя ОУ и его заместителей.

3.1. Должностной оклад руководителя ОУ определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им ОУ, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя ОУ определяется работодателем в соответствии с отнесением ОУ и к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности ОУ. К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителя ОУ относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создана ОУ. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителя ОУ определен приложением № 6 к настоящему Положению

Размер должностного оклада заместителей заведующего ОУ устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя ОУ, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ОУ (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя) не может превышать восьмикратный размер.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя ОУ, его заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. С учетом условий труда руководителю ОУ и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Руководителю ОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Ефремов, осуществляющих образовательную деятельность.

Заместителям заведующего ОУ указанные выплаты устанавливаются руководителем ОУ в соответствии с данным Положением.

3.3. Премии заведующему ОУ устанавливаются работодателем с учетом результатов деятельности ОУ в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы ОУ, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утвержденным учредителем и согласованным с территориальным органом профсоюза.

Заместителям заведующего устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения и локальным актом ОУ - Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера.

4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя ОУ.

4.1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада заведующего ОУ (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя ОУ.

4.2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала ОУ, которые осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

4.3. При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в ОУ. Расчет средней заработной платы работников основного персонала ОУ осуществляется ОУ за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя ОУ

4.4. Средняя заработная плата работников основного персонала ОУ определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала ОУ за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала ОУ за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада заведующего ОУ.

4.5. При определении среднемесячной численности работников основного персонала ОУ учитывается среднемесячная численность работников основного персонала ОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала ОУ, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала ОУ, являющихся внешними совместителями.

4.6. Среднемесячная численность работников основного персонала ОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала ОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Численность работников основного персонала ОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала ОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням. В численности работников основного персонала ОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала ОУ, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников. Работник, работающий в ОУ на одной и более одной ставке (оформленный в ОУ как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала ОУ как один человек (целая единица).

4.7. Работники основного персонала ОУ, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала ОУ учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

4.7. Среднемесячная численность работников основного персонала ОУ, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала ОУ, работавших на условиях неполного рабочего времени.

4.8. Изменение размера кратности для установления должностного оклада заведующего ОУ производится с учетом изменения объемных показателей.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Работникам ОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера выплачиваются вместе с заработной платой.

5.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам ОУ, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за работу в ночное время производится сторожам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части

должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

5.5. Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

5.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, в следующих размерах:

№ п/п	Наименование видов выплат компенсационного характера	Категория получателей	Ежемесячный размер выплаты от оклада
1	<i>Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.</i>		
1.1.	За работу у горячей плиты	Повара	12 %
2	<i>Выплаты за работу, в условиях отклоняющихся от нормальных.</i>		
2.1	За работу в ночную смену	Сторомам за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов	50 %
2.2	За выполнение сверхурочной работы	Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания	Согласно нормам ТК РФ
2.3	За совмещении профессий (должностей)	Все работники	В соответствии с ТК РФ
2.4	За расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ	Все работники, кроме руководящих	
2.5	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Все работники, руководящие по согласованию с учредителем	
2.6	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники по мере необходимости	В пределах выделенного фонда оплаты труда.
3	<i>Выплаты с целью социально-экономической защиты</i>		
3.1	Молодому специалисту	Педагогические работники	30 %
	Педагогическое наставничество: - ведущий наставник - старший наставник - наставник	Педагогические работники	20% 15% 10%

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

6.1. В целях поощрения работников (за исключением заведующего) за высокое качество и результативность выполненной работы в ОУ устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, за учебный год);
- премиальные выплаты за качество выполняемой работы;
- премиальные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Стимулирующие выплаты определяются работникам за фактически отработанное время и могут определяться как в процентах, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера их виды, размеры и условия их осуществления, устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера МКДОУ №4».

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель ОУ, с учетом решения Общего собрания ОУ.

Установление выплат стимулирующего характера работникам ОУ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ОУ, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

6.2. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, за учебный год) выплачивается целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности;
- эффективность и результативность выполненных работ.

6.3. Выплаты за качество выполняемой работы устанавливаются работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОУ.

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб ОУ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета ОУ;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Педагогическим работникам, заведующему, заместителям заведующего, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании». Руководителю ОУ указанные выплаты устанавливаются работодателем.

Работникам ОУ, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ОУ, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

7.2. Работникам ОУ один раз в год производится единовременная выплата на санаторно-курортное лечение, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада по основной занимаемой должности.

7.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- ✓ при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в

учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- ✓ при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- ✓ при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- ✓ при присвоении почетного звания, награждения – со дня присвоения, награждения;
- ✓ при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

7.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
за выслугу лет в МКДОУ №4, осуществляющую образовательную деятельность.

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам МКДОУ №4 (далее ОУ), осуществляющего образовательную деятельность (за исключением руководителя, заместителей заведующего) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в ОУ производится в порядке, предусмотренном приложением № 2 к Положению об условиях оплаты труда работников ОУ.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно приложению № 3 к Положению об условиях оплаты труда работников ОУ.

ПОРЯДОК

исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в ОУ;

б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности;

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет (далее – Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах)

профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в ОУ или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания;

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) ОУ в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам ОУ время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам ОУ могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с настоящим Порядком об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

ПЕРЕЧЕНЬ

**организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж
работников образования (педагогический стаж)**

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями,</p>

Наименование организаций	Наименование должностей
ведомственной подчиненности)	отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
<p>III.</p> <p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>III.</p> <p>1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии).</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководитель, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ОСОБЕННОСТИ **оплаты труда педагогических работников**

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в МКДОУ №4 устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (воспитателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Установленная педагогическим работникам ОУ при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

За время работы в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, оплата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов. При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей рабочих, имеющих право на повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

1. Специалист по закупкам.
2. Делопроизводитель.
3. Повар
4. Кастелянша.
5. Завхоз.

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников, относимых к основному персоналу, для
определения размеров должностного оклада заведующего ОУ.**

- воспитатель
- инструктор по физической культуре
- методист
- младший воспитатель
- музыкальный руководитель
- педагог-психолог
- тьютор
- учитель-дефектолог
- учитель-логопед.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов/лист

Заведующий МКДОУ №4

Т.Н. Федосеева
Т.Н. Федосеева

