

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 общеразвивающего вида»

ПРИКАЗ

21.04.2021

№ 29а

г. Ефремов

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ №4

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ №4 в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ №4 (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы Заместитель заведующего Скворцова О.А.

Члены группы Воспитатель Михалева О.В.

 Воспитатель Жихарева О.С.

 Воспитатель Задрыкина М.М..

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ №4 (приложение №1).

3. Утвердить дорожную карту разработки структурных компонентов ООП ДО – рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ №4 (приложение №2).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Федосеева Т.Н.

С приказом ознакомлены:


Заместитель заведующего

Воспитатели



 Скворцова О.А.

 Михалева О.В.

 Жихарева О.С.

 Задрыкина М.М.

Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МКДОУ №4.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ №4 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МКДОУ №4 в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ №4.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МКДОУ №4 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МКДОУ №4, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МКДОУ №4.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МКДОУ №4 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МКДОУ №4.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по дорожной карте, утвержденной приказом заведующего, вносить в неё необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МКДОУ №4 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.

5.3. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ №4 рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ №4.

5.4. Проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МКДОУ №4 в течение 7 календарных дней.

5.5. Совет родителей МКДОУ №4 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МКДОУ №4.

5.6. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.7. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ №4.

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

Дорожная карта разработки структурных компонентов ООП ДО – рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ №4

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1	Проанализировать методические рекомендации по подготовке рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы	12.07.2021	Члены рабочей группы
2	Организовать мониторинг запросов родителей (законных представителей) детей по воспитательной работе в ДОУ	19.07.2021	Педагог-психолог
3	Проанализировать требования ФГОС ДО к реализации воспитательной работы с воспитанниками	22.07.2021	Члены рабочей группы
4	Подготовить проект рабочей программы воспитания	28.07.2021	Члены рабочей группы
5	Запланировать совместную воспитательную работу с сетевыми партнерами	2.08.2021	Заведующий, члены рабочей группы
6	Разработать проект календарного плана воспитательной работы	3.08.2021	Члены рабочей группы
7	Учсть мнение совета родителей по вопросу содержания проектов	5.08.2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
8	Обсудить проекты на педагогическом совете	13.08.2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
9	Скорректировать проекты с учетом замечаний педагогического совета	24.08.2021	Члены рабочей группы
10	Утвердить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы в составе ООП ДО	25.08.2021	Заведующий