

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 общеразвивающего вида»

## ПРИКАЗ

16.01.18г.

№ 04в

Об утверждении правил  
обработки персональных данных в МКДОУ №4

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», на основании Устава МКДОУ №4,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила обработки персональных данных в МКДОУ №4 (Приложение).
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МКДОУ



Федосеева Т.Н.

## **ПРАВИЛА** **обработки персональных данных МКДОУ №4**

### **. Общие положения**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка ПДн в МКДОУ №4 осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Руководитель МКДОУ №4 с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в МКДОУ №4, а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах МКДОУ №4, утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в МКДОУ №4.

### **II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн**

5. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

5.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязательных требований при обработке ПДн и соблюдения прав субъектов ПДн;

5.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и регламентирующими документами МКДОУ №4;

5.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников;

5.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

5.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

5.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к

заявленным целям их обработки);

5.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

### III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в МКДОУ №4

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн
1.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров	Сотрудники, их близкие родственники	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; семейное положение; телефон; образование; национальная принадлежность; состояние здоровья; пол; трудовой стаж; сведения о наличии или отсутствии судимости; ИНН; СНИЛС	МКДОУ №4, г. Ефремов, ул.Свердлова, д.53а, кабинет заведующего, сейф 1	Заведующий ДОУ	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ; Трудовой договор (контракт)
2.	Ведение воинского учета	Сотрудники	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о воинском учете	МКДОУ №4, г. Ефремов, ул.Свердлова, д.53а, кабинет заведующего, сейф 1	Заведующий ДОУ	ФЗ №53; ФЗ №31; Постановление Правительства РФ №719 от 27.11.2006
3.	Предоставление отчетности (индивидуальных сведений в ПФР; справок о доходах в ИФНС), возмещение расходов по страхованию в ФСС, подготовка и выдача справок (2-НДФЛ, для	Сотрудники, их близкие родственники	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;	МКДОУ №4, г. Ефремов, ул.Свердлова, д.53а, кабинет	Заведующий ДОУ	Налоговый кодекс РФ; Постановление Правления ПФ РФ от 01.02.2016 N 83п; Пенсионный кодекс РФ

	расчета пособий, для центра занятости, для назначения пенсии за выслугу лет и т.п.)		семейное положение; телефон; образование; трудовой стаж; доходы; страховой стаж; ИНН; СНИЛС	заведующего, сейф 1		
4.	Перечисление заработной платы через централизованную бухгалтерию и банк	Сотрудники	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; ИНН; СНИЛС; номер лицевого счета	МКДОУ №4, г. Ефремов, ул.Свердлова, д.53а, кабинет заведующего, сейф 1	Заведующий ДОУ	Согласие на обработку (передачу) ПДн;
5.	Ведение кадрового резерва	Претенденты на замещение вакантных должностей	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; трудовой/педагогический стаж; образование	МКДОУ №4, г. Ефремов, ул.Свердлова, д.53а, кабинет заведующего, сейф 1	Заведующий ДОУ	Согласие на обработку (передачу) ПДн; Устав МКДОУ №4
6.	Рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей (работа с резюме претендентов)	Претенденты на замещение вакантных должностей	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; трудовой/педагогический стаж; образование	МКДОУ №4, г. Ефремов, ул.Свердлова, д.53а, кабинет заведующего, сейф 1	Заведующий ДОУ	Согласие на обработку (передачу) ПДн
7.	Рассмотрение обращений граждан	Лица, направившие обращение	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, информация,	МКДОУ №4, г. Ефремов, ул.Свердлова,	Заведующий ДОУ	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке

			сообщаемая в обращении	д.53а, кабинет заведующего, сейф 1		рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав МКДОУ №4
8.	Публикация информации в сети Интернет	Руководитель ДОУ, сотрудники, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников	Фотография, Ф.И.О., должность, место работы, номер контактного телефона или сведения о других способах связи	МКДОУ №4, г. Ефремов, ул.Свердлова, д.53а, кабинет заведующего, сейф 1	Заведующий ДОУ	Согласие на обработку (распространение) ПДн; Приказ Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. N 785
9.	Реализация права на получение дошкольного образования, бесплатного дополнительного образования.	Воспитанники, неорганизованные дети, проживающие на закрепленной территории	Ф.И.О.; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; ИНН; СНИЛС; место рождения; данные близких родственников; фотография	МКДОУ №4, г. Ефремов, ул.Свердлова, д.53а, кабинет заведующего, сейф 1	Заведующий ДОУ	ст. 43 Конституции РФ; Закон об образовании РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ; Устав МКДОУ №4
10.	Оказание муниципальных услуг населению	Родители (законные представители) воспитанников; Родители (законные представители) неорганизованных детей, проживающих на закрепленной территории	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; ИНН; СНИЛС; номер лицевого счета	МКДОУ №4, г. Ефремов, ул.Свердлова, д.53а, кабинет заведующего, сейф 1	Заведующий ДОУ	Закон об образовании РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ; Устав МКДОУ №4; Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

						государственных и муниципальных услуг»; Устав МКДОУ №4
--	--	--	--	--	--	--

**VII. Порядок уничтожения ПДн  
при достижении целей обработки или при наступлении  
иных законных оснований**

6. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключаящим возможность восстановления ПДн.

8. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

9. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключаящим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).



