

Принято
на общем собрании
работников МКДОУ №4
Протокол №02а от 01.03.22г.

Согласовано на собрании
Совета родителей
Протокол №1 от 01.03.22г.

Утверждаю

Заведующий МКДОУ №4

Г.Н. Федосеева

Приказ №16а от 01.03.22г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида»

ЕФРЕМОВ
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившим в силу с 01.09.2013г, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.09.2013 № 30038), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва, (с изменениями от 4 апреля 2014 года), зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2013 года, регистрационный N 28564, Методических рекомендаций 2.4.0259 от 28.09.21г., Приказом Министерства Просвещения от 15.05.20г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями от 08.09.20г. №471 и от 04.10.21г. №686), Уставом МКДОУ №4, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей Учреждения.

1.4. Отношения в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми работниками, воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями), обеспечивающими образование воспитанникам дошкольного образования.

1.6. Соблюдение Правил обеспечивает эффективность взаимодействия участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.7. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.8. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, для чего текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, вывешивается на информационном стенде Учреждения, групповых помещениях. Один экземпляр настоящих Правил хранится в документах Учреждения.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В УЧРЕЖДЕНИИ В СООТВЕТСТВИИ С РЕЖИМОМ ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Режим работы Учреждения

2.1.1. Режим пребывания воспитанников в Учреждении устанавливается в соответствии с Уставом, режимом работы Учреждения и Образовательной программой МКДОУ, реализуемой в Учреждении.

2.1.2. Для всех групп Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя, нерабочие дни: выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни.

Ежедневный график работы Учреждения - 7.30 – 18.00 (10,5 часов)

Режим образовательного процесса

Режим пребывания воспитанников в Учреждении составлен в соответствии с Образовательной программой МКДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 и включает в себя непосредственно образовательную деятельность, прогулку не менее двух раз в день, дневной сон, соблюдение личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание, игровую деятельность, самостоятельную деятельность детей.

2.2.2. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, режимом занятий, которые на каждый учебный год утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.2.3. НОД в первую половину дня начинается:

I младшая группа – в 9.00;

II младшая группа – в 9.00, кроме понедельника, в понедельник – в 9.15;

II младшая группа-2 – в 9.00;

средняя – в 9.00;

старшая – в 9.10;

подготовительная – в 9.00.

Во вторую половину дня:

I младшая группа – в 15.45;

старшая – в 15.40.

2.2.4. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.2.5. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26:

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Образовательная деятельность может проводиться и на игровой площадке во время прогулки.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

- Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

- Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и др.

- Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия, осуществляется с учетом здоровья, возраста обучающихся (воспитанников) и времени года. В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и другие.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию осуществляются по подгруппам 2-3 раза в неделю. Занятия проводят в групповом помещении. Количество детей в группе для занятий по физическому развитию

- возраст детей от 1, 5 лет до 2 лет - 4-6 детей; продолжительность занятия - до 10 минут;

- возраст детей от 2 лет до 3 лет - 8-12 детей; продолжительность занятия - 10 минут.

Занятия по физическому развитию для обучающихся (воспитанников) в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет

- в младшей группе - 15 мин.,

- в средней группе - 20 мин.,

- в старшей группе - 25 мин.,

- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для воспитанников 5-7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям

В теплое время года при благоприятных погодных условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

2.3 Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.4. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.6. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

2.7. Во время сна детей воспитатель или младший воспитатель обязательно присутствуют в спальне.

2.8. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

2.9. В Учреждении организовано закаливание детей: проветривание помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры и др.

2.10. Работа по физическому развитию проводится с учетом физического здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

2.11. В Учреждении организовано 4-х разовое питание (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник) в соответствии с санитарными правилами, Положением об организации питания воспитанников в Учреждении и Примерным 10-ти дневным меню.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА

3.1 При поступлении ребенка в ОУ родители предоставляют справку от педиатра о возможности посещать детский сад, с результатами анализов, а также документ психолого-медикопедагогической комиссии (при необходимости) и (или) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.2. При приеме ребенка в ОУ родители предоставляют сведения об особенностях развития ребенка, состоянии здоровья, данные о прививках по национальному календарю, индивидуальных потребностях по оздоровительным мероприятиям.

3.3. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура.

3.4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) об этом тут же оповещаются воспитателем или медицинской сестрой Учреждения и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского блока Учреждения.

3.5. О возможном отсутствии воспитанника родителям (законным представителям) необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.6. Если у воспитанника имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае медицинской сестре справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.9. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.11. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение.

3.12. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины и гарантией оплаты за присмотр и уход воспитанника в Учреждении (по мере необходимости).

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

4.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

4.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

4.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.7. Запрещено давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, приносить продукты питания, для угощения других воспитанников.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны строго соблюдать требования к одежде и обуви воспитанников в Учреждении:

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.9. Родителям (законным представителем) необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанников не было острых, режущих и колющих предметов.

4.10. В Учреждение не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

4.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение родителей (законных представителей).

4.12. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал воспитанника, и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ по городу Ефремову.

4.13. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Воспитанники имеют право на:

5.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.1.2. Реализацию права воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Получение присмотра и ухода;

5.1.3. Выбор занятий по интересам, игровую деятельность;

5.1.4. Бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, информационными ресурсами, образовательной базой Учреждения;

5.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.1.7. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.1.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.1.9. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

5.1.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

5.1.11. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил;

5.1.12. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

5.1.13. Посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном соответствующим положением.

5.1.14. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой Образовательной программой МКДОУ;

5.2. Воспитанники обязаны:

5.2.1. Соблюдать режим пребывания в Учреждении;

5.2.2. Осваивать образовательную программу дошкольного образования;

5.2.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

5.2.4. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения; не мешать другим воспитанникам во время образовательного процесса, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;

5.2.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.2.6. Находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид, на физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.

5.3. Воспитанникам запрещается:

5.3.1. Приносить, передавать, использовать мобильные телефоны, острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);

Приносить, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

5.3.2. Иметь неряшливый внешний вид;

5.3.3. Применять физическую силу в отношении других воспитанников;

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности родители (законные представители) воспитанников несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

6. ПООЩЕНИЯ

6.1. За успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений

- похвала, объявление благодарности воспитаннику;

-направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком.

6.2. Процедура применения поощрений.

6.2.1. Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) воспитанника могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении воспитанником активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению воспитателя и (или) педагога - специалиста за особые успехи, достигнутые воспитанниками в образовательной деятельности, в творческой или спортивной деятельности на уровне Учреждения.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению воспитателя на основании приказа заведующего Учреждения за особые успехи, достигнутые за участие в конкурсах, спортивных соревнованиях на уровне муниципального образования, региона, РФ.

6.3. За нарушение настоящих Правил Детского сада к воспитанникам могут быть применены меры воспитательного характера.

6.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия педагогических работников, администрации Учреждения, направленные на разъяснение в ходе доброжелательной беседы о недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, на осознание воспитанником неправильности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

7. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

7.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

7.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
6 (шесть) листов

Заведующий  Т.Н. Федосеева